



Lega-Shunan-Futsal

# Lega-Shunan-Futsal 周南フットサルリーグ

開催要項・規約 2016-2017 シーズン 1'st & 2'nd Stage

2016年9月26日、更新（最新版）

大幅に変更していますので、全参加チームは、あらためて熟読しておいてください！

## ※ 規 約 ※

近年では、フットサルプレイヤーのマナーが悪いというイメージから、全国的にフットサルの出来る環境が激減している傾向が見られます。この山口県内も同じく、我々山口県スポーツ振興委員会（リーグ周南フットサル運営委員会）が規律に基づき、規約のしっかりとしたリーグ運営の資料をそろえ、数年かけて交渉した結果、「キリンビバレッジ周南総合スポーツセンターメインアリーナ」及び、「鹿野総合体育館アリーナ」という素晴らしい施設が、条件付ではございますが、フットサルリーグとしての使用許可をいただき、この周南地区にも、フットサルリーグ運営が出来る環境が、2007年度から実現されました。

しかし、参加者のマナーが悪ければ途中で使用禁止になってしまいます。2009年4月には、長年お世話になった「鹿野総合体育館アリーナ」での、フットサル仕様が全面禁止となった経緯もあります。学校開放の体育館などのフットサル禁止など、我々フットサルプレイヤーにとって、とても厳しい環境となっております。今ここで再認識の為、リーグ運営役員と各チームの代表者はもちろんのこと、参加選手の皆様、及びチーム応援サポーターの方々にもいたるまで厳重に規約に目を通していただき、厳守事項が末端まで行渡りますように、周知徹底をお願い致します。フロアの清掃活動、室内室外シューズの履き替え、喫煙場所、ゴミの持ち帰りなど、最低限のマナーを必ず守りましょう。このリーグは、年間使用料を支払って運営しておりますので、シーズン途中、規約違反などの理由で使用禁止になった場合の返金はできませんのでご了承願います。なお、その場合の責任は問題を起こしたチーム全体の責任とし、相当額の損害賠償を請求させていただく場合がございますので細心のご注意をお願い致します。このリーグは、参加全チームの意見と要望を最大限に取り入れて運営をしていきます。したがって、半期に1度の代表者会議には、必ず1名以上の出席（代理人可）を厳守願います。

代表者会議に欠席をして、規約を読んでいない、聞いていないは、一切通用しないので、新年度が始まる前に、この規約を熟読し、チーム代表者は、責任を持って参加者の管理を宜しくお願い致します。今後とも「リーグ周南フットサル」を末永く継続させ、参加者全員で楽しい時間を共有して頂くことができますように、役員一同、心より願っております。



Lega-Shunan-Futsal 運営委員会 委員長 橋本真治

名 称	Lega-Shunan-Futsal （周南フットサルリーグ）
主 催	山口県スポーツ振興委員会
主 管	リーグ周南フットサル運営委員会
期 間	平成27年4月から平成28年3月末まで
会 場	キリンビバレッジ周南総合スポーツセンター 周南市鹿野総合体育館

# リーグ周南フットサル開催要項

2016-2017年度版

名 称 Lega-Shunan-Futsal (通称、周南フットサルリーグ) 現加盟エリア (山口市～岩国市)  
主 催 山口県スポーツ振興委員会  
主 管 リーグ周南フットサル運営委員会  
期 日 平成28年4月から平成29年3月末  
会 場 キリンビバレッジ周南総合スポーツセンター／鹿野総合体育館／等  
競技規則 平成28年度財団法人日本サッカー協会発行の「フットサル競技規則」  
および代表者会議決定事項に順ずる。クラスにより、ローカルルールを適用する。

カテゴリ

- ・プレミアクラス (1部) … (自動昇格・自動降格)
- ・エキスパートクラス (2部) … (自動昇格・自動降格)
- ・ミドルクラス (3部) … (自動昇格・自動降格)
- ・フレンドリークラス (4部) … (自動昇格・降格は応談)
- ・エンジョイクラス (5部) … (昇格は応談・降格なし)

参加費用 35,000円／1チーム (年間登録費用)  
5,400円／1チーム (新規参入加盟費用・初回登録のみ)

試合形式 リーグ対戦方式… 年間18試合～22試合保障 (リーグ加盟数により変動)  
(1来場あたりにつき3試合、または2試合を消化する)  
20分×1本、または、10分×2本の ランニングタイムで行います。

運営関連 各種傷害保険割引加入取り扱い (傷害・対物保障は各チームにて必ず加入することが参加条件)  
フットサル審判講習会の開催／リーグ周南・玖珂フットサル認定審判講習会の開催  
各種スポーツの大会・カップ戦・交流試合多数開催 他市町村リーグとの交流戦など  
ビーチサッカー大会および中国リーグ運営／沖縄県金武町杯全国大会など  
Lega-Shunan-Futsal-HomePage → 『ミラつく.com』で検索『<http://fleague.web.fc2.com/>』

問合せ先 山口県スポーツ振興委員会・Lega-Shunan-Futsal 運営事務局  
事務局：周南市御幸通り2-28 市民活動支援センター3F Box.No.46(現在工事中)  
事務所：周南市大字大島5-100 (郵便物はコチラまで)  
委員長：橋本真治  
メール①：syunan\_futsal@yahoo.co.jp メール②：liga.futsal@ezweb.ne.jp  
※リーグ伝達事項は、上記アドレスからの送受信となります。フィルタ解除設定を  
願致します。(上記以外のアドレス、またはLINEやSNSでの伝達は混乱や  
見落としがありますので不可とさせていただきます。)

## 参加条件および遵守事項①

### 基本遵守事項

- ① 会議場規約および、リーグの規約を遵守できるチーム・選手であること。
- ② 反社会的団体・暴力団関係者等の風紀を乱すおそれのある団体に所属している構成員、または関係者の入会を認めない。なお、後に発覚した場合は無条件にて退会処分とし、異議申し立てを一切受け付けない。非紳士的行為、およびマナーやモラルを乱す行為を繰り返すチームも同じ条件とする。
- ③ 原則、会員の過半数が周南市に在住または通勤・通学する中学生以上で構成されていることが望ましい。なお、性別は問わない。未成年者の参加は保護者同伴または引率者がある場合のみ登録可。
- ④ 相互審判適用の為、日本サッカー協会公認フットサル審判員(4級以上)もしくは、リーグ周南フットサル、または、リーグ玖珂フットサルが主催するローカルルール審判講習の受講修了者を、チームメンバーおよび役員の中で最低3名以上在籍させること。(※新規参入チームは、参入後6か月以内に取得すればよい。)
- ⑤ 一般クラスの同一カテゴリ内での重複登録は禁止とする。カテゴリを跨いで重複登録については、基本的に望ましくはないが、下部カテゴリのレベルを乱さないプレーをするという条件付きで、対戦チームごとに承認が得られた場合のみ、助っ人登録ができる。怪我などの理由によって、メンバーが不足し、やむを得ず同一カテゴリから助っ人を要請する場合も含めて、運営役員まで速やかに事前確認(メンバー表登録)を済ませることが条件とする。(※事後報告は認められない)
- ⑥ 参加選手はリーグ周南フットサルが認定している規約に基づいた用具を着用すること。
- ⑦ シューズのソールは白または紺色のみ可。色付き及びトレシューの着用は不可。※ノンマーキングソールの場合は許可の場合もありますので事前にご相談ください。
- ⑧ 不正行為が発覚した場合は、リーグ周南フットサル規律委員会にて裁定を審議、決定するものとし、速やかに従うこと。(厳重注意・ペナルティー・退会処分など。)
- ⑨ 参加選手は傷害保険(スポーツ傷害保険等)および損害保険(対物などの施設破損)に、各チームまたは個人で必ず加入していることが条件です。なお、未加入の場合は自己責任とする。(※運営事務局窓口による傷害保険も格安にてご紹介しておりますので事前にご相談ください。)
- ⑩ 参加者は、シーズン途中であっても、運営上やむを得ない事情等による開催日程の変更、あるいは、新規参入チームの加入や、中途退会チームの発生、またはチーム欠席などの都合により、試合数の増減が生じたとしても明らかに不条理でない限り意義申し立てをせず、運営を円滑にするための協力をするものとする。(欠席の場合は開催日より3日前までに運営事務局までの申請が必要です。)
- ⑪ 次年度からのリーグ継続、または、退会の判断は、下半期途中である12月末日までに、チーム内で協議を済ませ、今シーズン限りで退会を希望の場合は、12月末日までに運営事務局まで申請すること。なお、特別な事由により、この期限内に判断が付かない場合は、事務局まで事前相談をすること。連絡がない場合は、自動継続とさせていただきます、期限後の退会申請は受理しないものとする。(理由:毎年、参加可能枠が満員となっており、退会予定のチーム数に合わせて、新規参入予約チーム代表者に参加の可否と、参入準備を促さなければなりません。リーグの規模も大きく、特性も団体競技であり、参入チームにとっても準備に時間のかかる作業ですので、継続・退会の期限は厳守させていただきます。)

- ⑫ 場内にて、喧嘩・暴言・暴力行為・飲酒運転等の行為を犯した選手およびチームは、無条件にて強制退会処分といたします。
- ⑬ プレー中やリーグ運営中において納得のいかないことがあれば、いかなる場合においても、当事者同士で直接話し合う前に、必ず運営本部役員まで報告してください。本部報告前に選手同士や来場客との間にトラブルが発生した場合は、嚴重なる処分を致しますので注意してください。いかなる場合も本部報告が最優先事項です。

#### ◆会場ルール編◆

- ① 会場内は全面禁煙とし、所定の喫煙所のみでの喫煙を認める。(タバコは地面でもみ消さないこと)
- ② ゴミの管理は各チームにて徹底して行ない、各チーム代表者は責任を持って最終確認すること。基本的にゴミは各自持ち帰りです。来た時よりも美しく。
- ③ 館内での飲食は必ず所定の場所で行なってください。参加者および応援観客も含む。
- ④ 乳児・幼児の飲食の場所は問いませんが、保護者が必ず責任を持って片づけをすること。
- ⑤ お子様アリーナの付近で遊んだり走り回ったりすると、ボールが飛んできたり躓いたり等、大変危険ですので保護者の方は必ず目を離さないようお願い致します。なお、施設内にて怪我をされた場合はリーグでの責任は負わないものとする。
- ⑥ 館内の用具・備品について、リーグの運営と関係ないものには一切触れないこと。
- ⑦ 故意に壁に向けてボールを蹴らないこと。(壁打ち禁止)
- ⑧ 施設や用具を破損させてしまった場合、あるいは他の競技者が破損したことを目撃した場合は、速やかに運営本部まで報告することとする。
- ⑨ 用具や施設の破損、および重大な過失により、当リーグに著しく損害を与えた場合や、それに伴う名誉毀損などの問題が生じた場合は当事者または、チーム全員が責任を負うものとする。
- ⑩ 会場施設付近に民家があるため屋外での私語を慎み、絶対に大声を出さないこと。
- ⑪ 付近の民家から苦情があった場合は速やかに運営委員会本部まで連絡すること。
- ⑫ 駐車場が少ないため出来るだけ乗り合わせで来場すること。駐車場で無駄な空吹かしや大きな音量で音楽を流したりしないこと。地球温暖化防止のためアイドリングストップを心掛けてください。
- ⑬ 施設内を裸で歩き回らないこと。(上半身も駄目です。)
- ⑭ フットサルシューズと外履き用の靴は明確に履き分けること。トイレに行く場合も同じとする。(鹿野総合体育館のトイレは許可されていますが、キリンビバレッジは不可)
- ⑮ ペットボトルは大小に関わらず、すべて持ち帰ること。(施設内の自販機で購入したものも含む)

※上記の遵守事項は最低限のルールです。誰か一人が違反を犯すとシーズン中であっても会場の使用許可が即座に取り消されてしまいます。年間使用料金を納めているため、いかなる場合があっても登録費用の返金は出来ません。たった一人の不注意によってリーグ参加者の全員に迷惑を掛けることのないように、各チーム代表者および役員の方々は、末端の選手一人一人に責任を持って伝えて下さい。万が一、上記のルールを破り、リーグの運営が続行不能となった場合は、該当チーム全員の責任とし、全参加チームの年間登録費用全額と、今後継続して運営できるはずであった運営費用の全額を損害賠償として請求させていただくこととなります。各代表者の皆様は責任ある行動にて、フットサルリーグの秩序を保ち、参加者全員が末永く楽しめるようにご協力をお願いいたします。

## リーガ周南フットサル-2016-2017 の追記事項

### ① 2016-17 2<sup>nd</sup>-stage (下半期) からのシステムについて。

\*下半期は、54チーム確定。(既存52-解散1+新規参入3チーム)で運営します。  
下半期代表者会議にて参加者全員の意見を取り入れ、カテゴリーバランスを図ります。

2016-17(1<sup>st</sup>)…【一般①部～④部&エンジョイ⑤部 (12+10+10+10+8) =計 52 チーム】

↓ ↓ ↓ ↓ ↓

2016-17(2<sup>nd</sup>)…【一般①部～④部&エンジョイ⑤部 (12+12+12+10+8) =計 54 チーム】

※新規参入チーム募集中です。

\*一般カテゴリーの上位・下位の【2チーム】の自動昇格・降格のシステムを採用します。

\*ホームページにて、開催日程、対戦スケジュール、試合結果&ランキングがタイムリーに閲覧可能。  
周南リーグホームページは→『ミラつく.com』で検索→『周南フットサルリーグ』をクリック。  
※変更内容などを随時上げていきますので、代表者の皆様及びプレイヤーの皆様も、ブックマーク登録をして、必ず定期的に目を通して頂きますよう、願致します。

### ② 審判講習会についてのお知らせ

昨シーズンのアンケートで、一番クレームが多かったのが審判についてでした。試合が荒れない為、および審判のクレームを避ける為、及びカテゴリー別ローカルルール適用の為、審判講習会を強化したいと思います。審判講習会を開催前に開催しますので、チーム内に最低3名以上の受講者がいるように徹底して下さい。受講終了者には周南リーグ専用の免許証を発行いたしますので、リーグ開催当日、本部まで必ず免許証を提出して下さい。受講を済ませた有資格者以外の方が審判をしていた場合は、きちんと受講しているチームからのクレーム防止と秩序を保つため、罰金処分とさせていただきます。開幕前の受講日に3名達成できていないチームについては、予備受講日程を上半期期間内に設定しますので、各チームは調整のご協力をお願い致します。なお、昨シーズン受講者は、更新のみ。昨シーズン受講していない方は新規受講となります。1回の受講で1シーズン有効とさせていただきます。

### ③ リーガ周南フットサル追加注意事項

- \*フットサルシューズの徹底。(トレシュー・色付きは不可)
- \*ユニフォーム着用の徹底。(背番号無しの選手が出ていた。) 2ndユニフォームの準備。
- \*追加メンバーリストの書き込み。(事前に本部で登録可能です。事後記入は不可。)
- \*喫煙所の灰皿にゴミを放置しないこと。(必ず持って帰りましょう。)
- \*喫煙所の床でタバコをもみ消さないこと。(施設管理者から注意あり。)



- \*ペットボトルは持ち込みのもの、会場で購入したものに関わらず、すべて持ち帰りすること。
- \*試合球の貸し出しを禁止しますので、ウォーミングアップ用のマイボールを持参すること。
- \*代表者のメールアドレスを変更する場合は、速やかに事務局まで連絡すること。
- \*LINE で、リーグに関する内容を送信しないこと。
- \*次年度の継続・退会については、12月末日までに、申請をすること。
- \*要項に記載されていない場合でも【別紙】代表者会議・結果資料に記載されている決定事項は、絶対順守事項です。

#### ④ペナルティーについて

- \***厳重注意**・・・口頭にての注意勧告をする。なお、処分の記録はエントリーシートに記載される。内容によっては勝ち点のマイナス処分や、何試合かの出場停止処分とする。累犯、ならびに度重なる悪質な違反については退会処分とする。
- \***退会処分**・・・上記の事由以外に、反社会的行動や著しくリーグの秩序やモラルを乱すような行為、あるいは、暴力的行為、今後のリーグ運営が不可能になってしまうような行為をした場合。および、著しくリーグ運営の妨げをしたと認められた場合。
- \***罰金処分**・・・上記以外の事由で悪質なものではないが、リーグの無断欠席や当番の放棄など（忘れていたものを含む）によって運営の支障をきたしたり相手チームに迷惑がかかってしまった場合は罰金処分として賞品に補填させていただきます。

(例) リーグの無断欠席をした場合・・・・・・・・・・¥3,000－  
 別途、設営等の当番だった場合・・・・・・・・・・¥1,000－  
 別途、審判があった場合1試合につき・・・・・・¥1,000－

⑨ ・・・欠席や当番の変更希望の場合は、開催日より**3日前**までに事務局まで  
 ご一報いただければ無断欠席扱いになりません。

⑩ **リーグ周南フットサル運営事務局**

委員長：橋本真治

メール: syunan\_futsal@yahoo.co.jp

携 帯：090-7123-1222(DoCoMo) 090-9063-9639(au)

\*処分については、リーグ規律委員会にて厳密に審議し、対応いたします。

リーグ周南フットサルの秩序を保つために徹底したいと思っております。

## リーガ周南フットサルのローカルルール

- 【プレミアリーグ】 J F Aフットサル2016年度版競技規則とローカルルール採用。
- 【 2部リーグ 】 J F Aフットサル2016年度版競技規則とローカルルール採用。
- 【 3部リーグ 】 J F Aフットサル2016年度版競技規則とローカルルール採用。
- 【 4部リーグ 】 J F Aフットサル2016年度版競技規則とローカルルール採用。
- 【 5部リーグ 】 J F Aフットサル2008年度版競技規則とローカルルール採用。(旧ルール)  
《原則》2016年度財団法人日本サッカー協会発行の「フットサル競技規則」および決定事項に基づくルールである。

### <ローカルルール>

※下記のローカルルールを採用します。

- ① エンジョイクラス (⑤部は、スライディングタックル禁止の旧ルールを採用とする。)
- ② 反則の累積は、5ファールではなく、2ファール制とする。すなわち、3つ目のファールから、第2 PKが与えられる。(①部～⑤部の全クラスが対象)
- ③ ランニングタイムのため、タイムアウトは無しとする。
- ④ 女性、及び小学生が一般に交じり、得点を決めた場合は2得点扱いとする。
- ⑤ **2重登録** → 同一カテゴリーの登録は、1チームの登録に限る。(一般クラス①部～④部に適用)
- ⑥ **助っ人登録** → 上位カテゴリーからの助っ人は、事務局経由にて相手チームに了解を取り、認証が得られた場合のみ出場が認められる。ただし、上限2名までとする。(年間・臨時登録を含む)
- ⑦ **得点王の定義** → 上位カテゴリーに登録している選手が、下部カテゴリーにおいて、得点王になっても受賞する権利はないものとする。(順位の繰り上げ)
- ⑧ **ハーフタイム時点での、ベンチ交代は行わないものとする。前半終了後、選手はベンチに下がらず速やかにピッチエンドの入れ替えを行うこと。選手交代や水分補給は、後半開始後に行うこと。**
- ⑨ **片側、9試合が行われる日程では、ハーフタイム、ピッチエンドの入れ替えは行わないものとする。**

### <エンジョイクラスの定義・追加事項>

- ・メンバー内に、女性または小学生、または **Over-35** の選手が1名以上入っていないなければならない。
- ・女性、小学生へのチャージ・タックルは禁止。相手の直接フリーキックとする。(キッカーは、ファールを受けた人が務めるが、怪我によってプレーできない場合に限り代役が認められる。
- ・女性および小学生は、怪我防止の為、キーパーが出来ない。
- ・上級カテゴリーに重複登録している選手が出場する場合は、エンジョイのレベルに合わせて、流れや空気を読んでのプレーを心掛けてください。著しく雰囲気壊すような場合は、途中で出場を制限する場合があります。
- ・対戦内容によって、明らかにバランスが取れていないようなワンサイドゲームが認められる場合は、運営本部判断によって、対戦相手チームに承諾を得た後、ピッチ内に追加メンバーを投入できる。

## (当番)『審判員』の仕事

### ◆審判員の仕事◆

《厳守》各チーム全員で（主審・副審・得点係り・球拾い等）選出して受け持ちの試合前には本部に集合しておくこと。なお、主審・副審はJFAもしくは、当リーグ認定審判講習会終了資格者が勤めること。ただし、エンジョイクラスのチームについてはリーグ加入後半年以内に取得することを条件に無資格でも構わない。（技術や知識が明らかに浅い場合は、運営役員によるサポート体制あり。）  
受け持ち試合中、すぐにチェンジボールが出来るように球拾いのご協力をお願いいたします。

**（審判・得点係以外のメンバーは全員でボールボーイ。2階席に上がった場合もお願いします。）**

### ◆試合開始前◆

- ①前の試合の終了5分前には交代選手を含め対戦チームを本部前に並ばせる。
- ②レガース・シューズ（ソール）のチェックを確実にこなうこと。違反している選手の出場は認められない。（プレー中に発覚した場合はチーム失格処分となります。）
- ③対戦チームが異色のユニフォームであるかを確認し、類似色の場合は、どちらがサブユニフォームを着用するのかを事前に決定しておくこと。（GKのユニも要確認です。）ビブス可。
- ④メンバー表に基づき、選手の確認を行なうこと。**背番号の無い選手は出場出来ない。**
- ⑤コイントスまたはジャンケンにて、ボール・コートを選択をさせること。
- ⑥チームにて、マイホイッスルを2つ以上持参してくること。（有料貸し出し有り）¥200-
- ⑦自分たちの試合を終えた直後に審判担当になっている場合は、試合に入る前にホイッスルを忘れずに持ち出しておきましょう。試合後に取りに行くとタイムロスが発生しますので注意してください。

### ◆試合中◆

- ①各カテゴリに合わせ「JFAフットサル競技規則」および「ローカルルール」に基づいて行なうこと。
- ②試合中に選手が大怪我をした場合は、ただちにプレーを止めて運営本部に合図をして、全員で協力して負傷者を運び出し、救急体制をとること。その後ピッチ上に異常がなければ、ドロップボールにて再開します。（ランニングタイムの為、ロスタイム延長は無しとする。）

### ◆試合終了後◆

- ①警告、退場した選手があれば本部に報告を行なう。対戦チーム代表者に本部まで結果報告させること。

### ◆注意事項◆

- ①何らかの事由（突如の怪我などによる等）で審判の資格を有している者が不在になった場合は速やかに運営本部まで申出て指示を受けること。
- ②審判講習会を受講していない新規参入チームにつきましては、慣れるまで本部役員が後ろからサポートする場合があります。著しく不安なチームは事前に申出てください。
- ③審判を行なっている最中や試合終了後において、選手から暴言を吐かれたり不適切な発言や圧力を受けた場合は**運営本部まで速やかに申し出ること。**（試合を止めても構いません）
- ④ **審判当番のときは、第1・第2審判と得点係り以外のメンバーは全員ボールボーイをすること。**  
**（オールボーイは、すぐにボールを配給できるように、予備球を手元に置いておくこと。）**
- ⑤ **鹿野体育館など施設の天井にボールが当たった場合は、試合終了直後に運営本部まで必ず報告をすること。**（壁やガラスなどすべての対象物を含みます）なお、報告がない場合は、**来場者全員の証言**をとり、徹底的に調査を行います。処分内容は運営委員会により決定します。



## (当番)『運営』の仕事

### ◆運営の仕事◆

会場準備・撤収については下記の「一日の流れ」に基づいて行なうこと。

基本的に、「運営当番」は、最初から最後まで帰れませんので予め時間の調整をお願いいたします。

### ◆一日の流れ◆

集合時間を厳守して、設営当番の点呼をとる。(運営・設営ともに各チーム5名以上)

まず、本部席の下にグリーンシートを敷いていきます。

会場設営の指示をしながら主に本部席の準備を行なう。

時間が余ればアリーナのピッチの設営を手伝うこと。

基本的に運営当番が終日を通し、本部席に陣取り、アナウンスや得点記録、タイム管理等を行ない、一日のタイムスケジュール通り運営進行していくこと。

### ◆試合開始前◆

①当日の日程表にスコアを書き込む準備をすること。

②全試合のタイムキーパーをすること。(運営チームが試合の時は運営役員が代行します。)

### ◆試合中◆

①各試合の終了10分前までに次の対戦チームをアナウンスして本部に呼び出します。

②試合結果報告を受けて、リストに記入していくこと。(スコア・得点者・警告・退場等)

③次の対戦チームおよび審判に試合の準備をするように伝達すること。

④何らかの事由(棄権チームが審判の場合等)によって審判が不在の場合は運営チームが行なうか、または依頼すること。(運営チームが試合の場合は免除です。)

### ◆試合後◆

①最終結果をリーグ周南フットサル運営委員会へ提出報告すること。

②撤去当番チームの呼び出しをして点呼を取り撤去の支持を与える。

③本部席を撤去しながら、フロアに付着したシューズの跡があれば拭き取ること。

④全試合終了後、2階観客席(椅子の下)・喫煙所・トイレの確認(忘れ物・ゴミなど)を最終確認すること。

※試合結果は、[syunan\\_futsal@yahoo.co.jp](mailto:syunan_futsal@yahoo.co.jp) まで送信するか、対戦表を帰る前に、運営役員まで提出してください・・・。

## 『設営』の仕事

### ◆設営の仕事◆

集合時間を厳守して、各チームから5人以上で参加すること。(点呼があります)  
その後、リーグ役員と運営当番の指示に従って会場設営を行なう。

### ◆設営の流れ◆

まず、会場の壁面全体に養生シートを張ります。その際に大小のサイズが違うものや数字が記入されているものがあるので運営の指示に従って行なってください。  
次に、スポンサーのバナーを指定の場所に張っていきます。  
次に、アリーナ内のピッチでコートを作成していきます。  
フットサルゴールを出して設置→バナーを張る。  
タッチラインとゴールラインにマーカーコーンを設置する。  
デジタルタイマーを1台とアナログの得点板を2台設置すること。  
得点版の上にファールカウンター（小さい得点版）を設置すること。  
選手のベンチを各サイド5脚ずつと本部席5脚（計25脚）を設置すること。

### ◆設営完了確認◆

設営当番のチームは、運営役員に設営完了の確認を受けてから、ウォーミングアップなどを行うこと。

## (当番)『撤去』の仕事

### ◆撤去の仕事◆

全試合終了後、撤去当番のチームは、各チームから5人以上で参加すること。  
(点呼があります)  
その後、リーグ役員と運営当番の指示に従って会場撤去を行なう。

### ◆撤去の流れ◆

まず、スポンサーのバナーを外して指定の場所に収納します。  
次に、会場の壁面全体の養生シートを外します(周南会場は上から下へ、鹿野会場は下から上へ)。  
その際に大小のサイズが違うものや数字が記入されているものがあるので運営の指示に従って収納してください。(記号や番号が最終的に見えるようにして出来るだけ空気を抜きながら折りたたみます。)  
次に、アリーナ内のピッチでコートを撤去していきます。  
フットサルゴールからバナーを外してゴールを収納します。  
タッチラインとゴールラインに設置してあるマーカーコーン回収をする。  
デジタルタイマー1台とアナログの得点板を2台撤去および収納すること。  
選手のベンチを各サイド5脚ずつと本部席5脚（計25脚）を撤去・収納すること。  
床に付着した汚れがあれば全員で拭き取ること。